



Církevní mateřská škola a základní škola Sudice
Sudice 72, sudickaskola@gmail.com

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola

Č.j.:	Pedagogická rada projednala dne:
	Účinnost od:
Spisový znak:	Skartační znak: Ř1/2018 A.4. A5
Vypracovala: Mgr. Dagmar Hamalová, ředitelka školy	Schválil: Mgr. Dagmar Hamalová, ředitelka školy

OBSAH

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla chování žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, práva a povinnosti pedagogických pracovníků.	2
A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	2
1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo	2
2. Zákonní zástupci mají právo zejména na	2
3. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni	3
4. Žáci jsou povinni	3
5. Pravidla chování žáků ve škole	4
6. Pravidla vzájemných vztahů žáků a pracovníků školy	6
B. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	6
1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo	6
2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni	7
II. Provoz a vnitřní režim školy	8
A. Režim činnosti ve škole	8
B. Režim při akcích mimo školu	10
C. Docházka do školy	11
1. Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	11
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	12
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.	15
V. Školní stravování	15
VI. Předání žáka do rukou osoby, která jeví známky požití alkoholu či jiných návykových látek	15
VII. Používání mobilních telefonů	16
VIII. Závěrečná ustanovení	16

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla chování žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, práva a povinnosti pedagogických pracovníků.

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

2. Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

3. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
 - odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží třídnímu učiteli,
 - nepřítomnost na více než 5 dnů povoluje ředitel školy,
 - každou nepřítomnost žáka je rodič, zákonný zástupce povinen omluvit písemně do omluvného listu,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

4. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád (vnitřní řád) a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem, vypracovávat domácí úkoly, pokud jsou vyučujícím zadány,
- d) dodržovat zákaz používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení v době od vstupu do školy do konce vyučování (včetně přestávek a oběda v jídelně, použití mobilního telefonu je možné pouze se souhlasem vyučujícího),
- e) v případě, že se stanou svědky nevhodného chování, upozornit na tuto skutečnost kteréhokoliv pracovníka školy (nevhodným chováním se myslí ublížení na zdraví, zastrašování, cílené ovlivňování, bití, vydirání, poškozování a zcizování věcí, slovní útoky, zesměšňování, pomluvy, vyhrožování, ponižování, sexuální obtěžování, ignorace apod.)

5. Pravidla chování žáků ve škole

- a) žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben, chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- b) žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo podle pokynů vyučujícího a účastní se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí,
- c) žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- d) žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- e) před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- f) žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), je jim zakázáno i napodobování užívání těchto zdraví škodlivých činností,
- g) žáci nenosí do školy nevhodnou literaturu, videa a hry, předměty umožňující manipulaci s ohněm, elektřinou...nešíří je v rámci školy,
- h) žáci při vyučování nejedí, nežvýkají žvýkačky, pitný režim dodržují po dohodě s vyučujícím,
- ch) žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování,
- i) žák hlásí každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- j) žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost
- k) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhému žáku nebo vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností, dopustí-li se žák nebo student takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.
- d) sníženou známku z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

6. Pravidla vzájemných vztahů žáků a pracovníků školy

- a) žáci a zaměstnanci školy dodržují školní předpisy a pokyny, se kterými byli seznámeni, a obecně platné normy, jejichž dodržováním je zabezpečen zdravý psychický a fyzický vývoj žáků a ochrana jejich práv,
- b) dodržují zásady slušného chování, základní společenská pravidla a pravidla zdvořilé komunikace, nenarušují soukromí jiných osob, vzájemně se respektují a dbají o vytváření vztahů podložených

vzájemnou úctou a důvěrou,

c) ve škole, na školních akcích a na veřejnosti dbají na to, aby jejich jednání a vystupování bylo v souladu s výchovným působením školy,

d) dodržují pravidla hygieny a zásady estetického oblékání a vzezření v souladu se společenskými pravidly,

e) respektují příslušníky menšin – různých národností, náboženství a kultur, naopak příslušníci národnostních menšin respektují českou kulturu,

f) žáci chodí do hodin řádně připravení, aktivně se účastní vzdělávání a s ním přímo souvisejících činností, řídí se pokyny pedagogů, nenarušují průběh vyučovacích hodin nevhodným chováním, bude-li žák hodiny opakovaně narušovat a znemožňovat tak vzdělávání ostatním, může být vyzván k tomu, aby třídu opustil, v takovém případě dostane zadání práci a bude se vzdělávat individuálně v jiné místnosti pod dozorem pedagogického pracovníka, jestliže škola přistoupí k tomuto řešení, bude žákovi uděleno odpovídající kázeňské opatření, pokud bude narušování výuky ze strany žáka pokračovat a škola přistoupí ke vzdělávání mimo třídu opakovaně, bude zákonný zástupce vyzván k pohovoru s ředitelem školy,

g) žáci o přestávkách dodržují pravidla slušného chování a zásady bezpečnosti, nezdržují se v místech, kde není určen dozor, nevhodným a hlučným chováním neobtěžují ostatní, přestávky jsou určeny k odpočinku, hygieně a přípravě na další vyučovací hodinu,

h) hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky, nevhodné chování žáků vůči sobě navzájem a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu,

ch) pedagogičtí pracovníci vyžadují, pro výuku a další činnosti žáků a školní třídy přiměřenou kázeň, přičemž nepoužívají metody, které by urážely žáky a jejich lidskou důstojnost, a žáci nebrání pracovníkům školy vykonávat jejich povolání nevhodným chováním, při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb jsou partnery, kteří se navzájem respektují; v případě kritiky respektují důstojnost kritizovaného a jeho právo se ke kritice vyjádřit.

B. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek - tyto údaje jsou uvedeny na webových stránkách školy i ve vnitřních prostorách školy. Vyučování končí nejpozději do 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V souladu s potřebami výuky a v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat do výukových bloků. Organizaci vyučovacích hodin řídí učitel – vyučující daného předmětu.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.00 hodin. Od 7.00 do 8.00 (do začátku vyučování) mají žáci možnost být v prostorách mateřské školy. Žáky si z mateřské školy vyzvedává učitelka nebo pedagogický pracovník. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 30 minut před začátkem dopoledního vyučování a pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Po prvním vyučovacím bloku se zařazuje přestávka v délce 30 minut. Po každé následující hodině je přestávka 10 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

10. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

11. Školy (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy, vždy s dozorem pedagogického pracovníka.

14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.45 do 16.00 hodin.

15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 10 volných dnů ve školním roce.

16. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách:

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

(4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže, b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

(5) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilы důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 10 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, plavání, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu bez zbytečného odkladu po návratu do školy, nejdéle do jednoho týdne. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel po dohodě s ředitelem školy, případně ředitel školy.

Pro omlouvání žáků při nepřítomnosti ve výuce vzhledem k opatřením souvisejícím s epidemií Covid-19 platí stejná pravidla jako při běžné absenci.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. Záškoláctví je řešeno následovně:

- do 10 neomluvených hodin řeší třídní učitel ve spolupráci se zákonnými zástupci
- nad 10 neomluvených hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi za účasti zástupce OSPOD, pedagogických pracovníků (třídní učitel, výchovný poradce, ...) a zákonných zástupců - nad 25 neomluvených hodin řeší dále samostatně OSPOD

1. Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se ve škole vzdělávají dle platné legislativy.

- Pokud pedagog u žáka vysleduje jakékoliv náznaky speciálních vzdělávacích potřeb (SVP), konzultuje tuto skutečnost s ostatními pedagogy, kteří mají také žáka ve své péči. Dále kontaktuje zákonné zástupce žáka a navrhne další postup školy v poskytování péče dítěti – v případě vhodnosti poskytne podpůrné opatření I. stupně, které může bez doporučení poradenského zařízení poskytovat škola sama.

V případě, že tato opatření selhávají, nebo v případě, že škola se zákonnými zástupci vyhodnotí potřebnost podpůrných opatření vyššího stupně, obrátí se zákonní zástupci na poradenské pracoviště se žádostí o vyšetření svého dítěte. Poradenské pracoviště pak vypracuje zprávu pro rodiče a ke škole směřuje doporučení pro práci s dítětem a škola dle něj dále poskytuje podpůrná opatření 2. – 5. stupně.

2. Vzdělávání žáků s běžnými vývojovými poruchami učení, chování, zdravotním postižením či znevýhodněním probíhá v kmenových třídách.

Podpůrná opatření I. stupně pak spočívají např. v zařazení žáka do doučování, poskytování pedagogické intervence, sestavení plánu podpory, úpravě forem ověřování nabytých vědomostí, poskytnutí dostatečného času k vypracování úkolů společně s ostatními žáky, redukci objemu učiva – např. při diktátech, testech a prověrkách. Jde o soubor opatření, která mají zabránit školní neúspěšnosti a selhávání žáka a tomu, aby si ke škole a vzdělávání vybudoval odpor.

3. V případě podpůrných opatření 2. – 5. stupně se může jednat o úpravu výstupů vzdělávání, redukci objemu učiva, zařazení žáka do Předmětu speciálně pedagogické péče či zohlednění klasifikace žáka, pořízení speciálních pomůcek pro reedukaci či poskytování osobní asistence, vypracování Individuálního vzdělávacího plánu a tak podobně.

4. Škola věnuje pozornost také žákům s odlišným mateřským jazykem, u kterých se snaží, aby si žáci osvojili v potřebné míře jazyk český, ale zachovali si zároveň svou svébytnost a také žákům sociálně znevýhodněným, kterým věnuje zvýšenou podporu obzvláště na poli výchovném.

5. Mezi žáky se SVP patří také žáci nadaní či mimořádně nadaní. Identifikace nadání má zásadní význam, protože tito žáci potřebují podporu ze strany rodiny a školy především v oblasti stimulace a vytvoření vhodných podmínek pro svůj další rozvoj a růst.

Vzdělávání těchto žáků probíhá v běžných třídách.

6. Podpůrná opatření pak mohou spočívat v pověření různými úkoly v kolektivu, možnosti vést skupinovou práci a řešit problémy v kolektivu, možnosti pracovat rychlejším tempem, práci s náročnějšími texty, poskytnutí náročnější výuky, zapojování do soutěží, směřování do zájmových aktivit. Je také třeba stimulovat žáka ke komunikaci a pěstování zdravých vztahů s vrstevníky a okolím, toleranci a vstřícnosti k ostatním, je vhodné pracovat na tom, aby se mimořádně nadaný žák nezačal díky určité specifčnosti uzavírat do svého světa.

7. Škola se tedy ve spolupráci s rodinou a poradenským zařízením snaží pro žáka se SVP vytvořit takové podmínky, aby měl rovný přístup ke vzdělávání společně s ostatními spolužáky s poskytnutím takové podpory, aby zažil ve škole úspěch a osvojil si požadované dovednosti a vědomosti, popřípadě mohl dále rozvinout své vlohy a nadání.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či

ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

12. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit tabákové i elektronické cigarety, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky nebo návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, porušování tohoto pravidla je považováno za závažné porušení školního řádu a bude trestáno tresty zde uvedenými.

13. Evidence úrazů

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce nebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- Žák je povinen ihned hlásit pracovníkům školy jakýkoliv úraz, který utrpěl na půdě školy.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil, popřípadě oprava věci rodiči. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věci hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, nejpozději do doby odchodu ze školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
6. Každé ničení majetku školy je považováno za vandalismus a je vždy činem závažně porušujícím tento školní řád.

V. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje – dohled

VI. Předání žáka do rukou osoby, která jeví známky požití alkoholu či jiných návykových látek

Předání žáka do rukou osoby, která jeví jakékoliv známky požití alkoholu či jiných návykových a omamných látek, je nepřijatelné.

Pedagog v tomto případě kontaktuje další osobu, která je oprávněná k převzetí žáka a zajistí mu bezpečný odchod ze základní školy.

Pedagog neprodleně skutečnost oznámí ředitelce školy a ta v případě opakování takovéto situace uvedomí příslušný orgán péče o dítě.

VII. Používání mobilních telefonů

Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky se omezuje pouze na používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů či z důvodu řešení situace související s dopravou do nebo ze školy.

VIII. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
- Školní řád byl schválen školskou radou.
- Školní řád nabývá účinnosti dnem
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webových stránkách školy).
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické poradě dne
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v začátku každého školního roku, seznámení s řádem je zaznamenáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Sudicích dne

Školní řád byl aktualizován dne 2023