



Církevní mateřská škola a základní škola Sudice  
Sudice 72, sudickaskola@gmail.com

## **PROVOZNÍ ŘÁD I ŠKOLNÍ DRUŽINA**

Č.j.:	Pedagogická rada projednala dne:
	Účinnost od:
Spisový znak:	Skartační znak:
Vypracovala: Magda Sabolová	Schválil: Mgr. Dagmar Hamalová, ředitelka školy

**Obsah**

---

Identifikační údaje	3
Zřizovatel	3
<b>1   Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců</b>	<b>4</b>
1.1 Práva žáků	4
1.2 Povinnosti žáků	4
1.3 Práva zákonných zástupců žáků	4
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků	5
1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými zaměstnanci školy	5
<b>2   Provoz a vnitřní režim školy</b>	<b>6</b>
2.1 Přihlašování a odhlašování	6
2.2 Úhrada	6
2.3 Organizace činnosti	6
2.4 Náplň vzdělávání	7
2.5 Chování žáků	7
2.6 Dokumentace	7
<b>3   Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků</b>	<b>8</b>
<b>4   Pravidla chování žáků při činnostech ŠD</b>	<b>8</b>

Řád školní družiny je vydán na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( školský zákon) v platném znění.

## Identifikační údaje

název školy	Církevní mateřská a základní škola Sudice
adresa školy	Sudice 72
právní forma	Školská právnická osoba
IČO	143 609 18
IZO	RED–IZO: 691015821 ZŠ IZO: 181127695
identifikátor školy	181127695
vedení školy	ředitelka: Mgr. Dagmar Hamalová zástupce ředitele: Mgr. Jana Zachovalová
kontakt	tel.: 602 249 400 email: <a href="mailto:sudickaskola@gmail.com">sudickaskola@gmail.com</a> sudickaskola.cz DS: hrccjh8

## Zřizovatel

název zřizovatele	Českobratrská církev evangelická IČO: 00445223
adresa zřizovatele	Jungmannova 22/9 Nové Město Praha 1, 111 21

# 1 | Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

## 1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle platných školních vzdělávacích dokumentů, respektive vzdělávacího programu školní družiny
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školní družiny
- vyjadřovat se k náplni činností ve školní družině, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,

## 1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat školní a vnitřní řád školní družiny a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogického pracovníka školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a řádem školní družiny
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školní družiny a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit

## 1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o činnosti školní družiny
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost

- požádat o uvolnění žáka ze školní družiny podle pravidel tohoto řádu.

## 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka ve školní družině,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve školní družině s podmínkami stanovenými řádem školní družiny

## 1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými zaměstnanci školy

Pedagogický zaměstnanec školní družiny vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu školní družiny, řádu školní družiny a dalších nezbytných organizačních opatření.

Zaměstnanci školní družiny bude žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Bude dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebude se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Bude žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.

Vyzve-li ředitel školy nebo pedagogický zaměstnanec školní družiny zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se chování žáka ve školní družině, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví ve školní družině a akcích školní družiny zaměstnance školní družiny pozdravem „Dobrý den“ a „Na shledanou,“. Zaměstnanec školní družiny žákovi na pozdrav odpoví.

## 2 I Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1 Přihlašování a odhlašování

- Vychovatelka ve školní družině zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Do ŠD jsou přijímáni žáci základní školy. ŠD má 1 oddělení: do oddělení jsou zařazeni žáci 1. – 5. třídy.
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.
- Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.

### 2.2 Úhrada

- Za pobyt dětí ve ŠD je po dohodě se zřizovatelem, vybírán poplatek na částečnou úhradu nákladů.
- Měsíční úhrada je 500,- se splatností do 15. dne měsíce.
- Zájmové kroužky nabízené školou se hradí zvlášť.

### 2.3 Organizace činnosti

- Školní družina je otevřena v pondělí až pátek:
  - ranní družinu zajišťuje třídní učitelka od 7:30 hodin
  - odpolední družina od 12:00 do 16:00 hodin.
- Žáky do ŠD přebírá vychovatelka po poslední vyučovací hodině.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy.
- V době prázdnin nebo mimořádného volna není činnost školní družiny zajištěna, stejně tak není zajištěn provoz školní jídelny.

## 2.4 Náplň vzdělávání

- Odpolední družina nabízí činnosti všeho druhu na rozvíjení osobnosti každého dítěte.
- Družina nabízí sportovní a výtvarný kroužek.
- Žáci jsou ve družině vedeni k aktivnímu pohybu venku a enviromentálnímu smýšlení a zájmu o okolní krajinu. Většinu času tráví na obecním hřišti, školní zahradě, nebo procházkami po okolí.
- Obsah vzdělávání se řídí ročním plánem družiny

## 2.5 Chování žáků

- **Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.** Žákům je rovněž zakázáno opouštět budovu školy bez vědomí vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky.
- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.
- Žáci mohou využívat pitný režim, školní knihovnu, podílet se na přípravě programu a her.
- Žáci mají náhradní oblečení a obuv na ven.

## 2.6 Dokumentace

**V družině se vede tato dokumentace:**

- a) zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- b) třídní kniha – docházka, přehled výchovně vzdělávací práce

### 3 I Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Žáci jsou neustále pod dozorem vychovatelky školní družiny. Na začátku školního roku jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a s pravidly bezpečného chování ve školní družině. V průběhu školního roku jsou podle potřeby seznamováni s bezpečností při různých akcích družiny.

Žáci se vedou k tomu, aby upozorňovali na nevhodné chování svých spolužáků. Pokud se stane úraz, tak žák, který byl svědkem tohoto úrazu neprodleně tuto skutečnost nahlásí paní vychovatelce, nebo jiné dospělé osobě, která je v jeho blízkosti.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§30 odst.1 písm. c) školského zákona )

### 4 I Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští ŠD
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky ŠD.
- Osobní věci má každý žák podepsány. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče
- Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.